

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	放課後デイサービスピーす	公表日	2025年12月29日	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	学習の場と遊びの場を分ける事もできており、安全面や児童の集中力を保てるように工夫をしている。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	児童を安全に見守事ができる人員配置ができている。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	床にテープを貼って仕切るなど、視覚的な工夫がされている。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	2	運動プログラム等、適切なスペースを確保して療育を実施できる環境を整えている。
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	0	5	クールダウンできる場は設けているが、もう少し広げられるように環境整備に努める。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	ミーティングの時間を使って振り返りを実施している。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	評価表を基に、改善事項を共有して療育に繋げている。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	1日に2回は話し合う場を設けている。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	5	第三者による外部評価は行っていない。今後の検討課題とする。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	年間で計画的に実施している。
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	支援プログラムを保護者と共有し、それに基づいた療育を実施している。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	6か月ごとにモニタリングを実施し、ニーズに沿った計画書を作成している。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	ミーティング中に計画に基づいた療育経過の検討を実施している。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	支援計画書に基づいて支援を実施している。
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	保護者や学校からの情報や日々の療育は支援経過記録に記載して、児童の行動状況を確認している。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	必要な項目に沿って、支援内容を設定している。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	職員が案を出し合い、検討を重ねて活動プログラムを立案している。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	毎日の実施プログラムを記録に残し、同様の内容が続かないように取り組んでいる。

供 給	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	支援計画書に基づいて支援を実施している。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	ミーティングで確認した上で、その日の療育活動にあたっている。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	ミーティングで共有できている。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	支援計画書に基づいた記録を残している。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	6か月ごとにモニタリングを実施し、計画書の見直しを行っている。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	5	0	ガイドラインに沿って、複数組み合わせて支援をしている。	
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	児童の特徴に応じた選択肢を提示するなど、自己決定の場を設けるように工夫している。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	児童発達支援管理責任者が出席している。	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	必要に応じて、日頃から情報交換を実施している。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	必要に応じて適宜行っている。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	0	関係機関に協力を仰ぎながら、情報共有に努めている。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0	必要に応じて適宜行っている。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	0	必要に応じて、児童発達支援管理責任者が出席している。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	0	5		機会を設けられるように、今後の検討課題にしていく。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	5		今後は参加できるように検討する。
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	連絡帳や送迎時に情報を共有して、共通理解できるように努めている。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	5		今後の検討課題としていく。
機 構 の 運 営	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	契約時に説明をしている。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	モニタリングや送迎などで保護者とコミュニケーションをとって、確認している。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	契約時、計画更新時に説明をしている。	
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	必要に応じて対応している。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	5		保護者会等は実施できていない為、今後の検討課題としていく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	当日中に解決・進捗報告できるような迅速な対応を心掛けている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	定期的なお便りの配布やインスタグラムを利用して、情報を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	個人情報の保護に努め、取り扱いには十分な注意を施している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	障害の特徴に応じたツールを用いて、意思疎通できるように工夫している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5		地域との関わりが少ない為、今後の検討課題としていく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	定期的な訓練を実施し、取り組みや指針などをお便りで使って共有している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	BCPを策定し、定期的に訓練を実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	アセスメントシートへの記載や保護者への聞き取りを実施し、情報共有している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	契約時に事前確認を実施している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	安全計画に沿って定期点検を実施している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	各月ごとに実施した取り組みをお便りで周知している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	ミーティングで共有し、改善案を検討している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	年間研修計画に沿って実施している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	現状は身体拘束が必要な児童は利用していない。今後、必要な児童が利用する場合には必要に応じて計画を立てる。	